

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dotycząca postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego na:

**wykonanie zagospodarowania i urządzenie terenu zieleni wokół budynku
Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wejherowie**

1. Zamawiający

Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wejherowie

ul. Dworcowa 7

84-200 Wejherowo

<http://www.pbpw.pl>

e- mail: zamowienia@powiat.wejherowo.pl

tel. +48 58 57 29 420; fax +48 58 57 29 402

2. Informacje wstępne

- 2.1. Ilekroć użyto wyrażenia „specyfikacja” chodzi o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 2.2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie:
 - 1) „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.),
 - 2) „prawo budowlane” - dotyczy ono ustawy Prawa budowlanego (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz.290 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
 - 3) „rozporządzenie” – dotyczy ono rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r, poz. 1126),
 - 4) „specyfikacja” – dotyczy niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 5) „wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- 2.4. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany treści specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert.
- 2.5. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.
- 2.6. Zamówienie nie ogranicza w żadnym stopniu dostępności dla oferentów zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3..1.Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zagospodarowania i urządzenie terenu zieleni wokół budynku Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wejherowie na terenie działek 58, 59, 76/1 i 78/1 obręb 16 w Wejherowie. Należy wykonać zgodnie z opisem część prac

- budowlanych zawartych w projekcie budowlanym, który stanowi załącznik do decyzji Starosty Wejherowskiego AB.6740.I.121.2017.3 z dnia 2017.09.29
- 4.2. Wykonawca musi zapewnić zatrudnienie kierownika robót drogowych.
- 4.3. Zadanie obejmuje jedynie część robót budowlanych wchodzących w zakres pozwolenia na budowę:
- 1) prace rozbiórkowe:
 - a) usunięcie nawierzchni z kostki, płyt betonowych,
 - b) usunięcie ogrodzeń: frontowego i po północnej stronie działki,
 - 2) wykonanie wzmocnień z płyt betonowych nad rurociągiem OPEC wskazanych na projekcie,
 - 3) wykonanie wszystkich utwardzeń: z kostki brukowej, ekokraty, żwirowej opaski wokół budynku wskazanych na rysunku 5 projektu budowlanego (projekt nawierzchni cz.1),
 - 4) część prac w zachodniej części działki (w miejscu późniejszego parkingu):
 - a) usunięcie humusu,
 - b) wyprofilowanie i zagęszczenie podłoża gruntowego doprowadzonego do grupy nośności G1,
 - c) wykonanie podbudowy pomocniczej z mieszanki niezwiązanej o $CBR \geq 60\%$ gr. 25 cm,
 - d) wykonanie podbudowy zasadniczej z kruszywa łamanego 0/31,5 stabilizowanego mechanicznie o gr. 15 cm,
 - 5) wykonanie rabat frontowych z przodu budynku wraz z nasadzeniami,
 - 6) wykonanie trawnika po północnej stronie budynku wraz z nasadzeniami dookoła niego poza nasadzeniami adkidnią pstrolistną,
 - 7) wykonanie napisu Powiatowa Biblioteka Publiczna,
 - 8) wykonanie ogrodzenia wraz z bramami i furtkami w części frontowej wraz z nasadzeniami,
 - 9) wykonanie ogrodzenia w części północnej wraz z obsadzeniem grabem pospolitym,
 - 10) wykonanie oświetlenia na froncie działki i wypuszczenie kabla potrzebnego do oświetlenia parkingu z tyłu działki,

UWAGA Zakres prac nie obejmuje:

- 11) Wykonania wiaty po stronie północnej,
- 12) Wykonania donic po południowej stronie budynku wraz z ławkami i nasadzeniami,
- 13) Wykonania półokrągłej ławki przy istniejącej lipie w części frontowej.

Nazwy i kody CPV:

- 45.11.12.00 -roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45.11.12.91 -roboty w zakresie zagospodarowania terenu
- 45.11.22.10 -usuwanie wierzchniej warstwy gleby
- 45.11.27.00 -roboty w zakresie kształtowania terenu
- 77.31.00.00 -usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
- 77.31.41.00 -usługi w zakresie trawników
- 45.23.32.50-6 - nawierzchnia z kostki brukowej betonowej
- 77.30.00.00 - Usługi ogrodnicze
- 45.11.27.10 -Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
- 4.4. Roboty realizowane będą w oparciu o projekt budowlany oraz decyzję Starosty Wejherowskiego AB.6740.I.121.2017.3 z dnia 2017.09.29 zatwierdzającej projekt budowlany i zezwalającej na budowę oraz specyfikacji technicznych – załącznik nr 9 do specyfikacji. Roboty należy wykonać w sposób określony w przepisach, w tym w przepisach techniczno- budowlanych oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, jak również warunkami dopuszczającymi technologie i materiały do stosowania.

- 4.5. Wszystkie błędy ujawnione w opisie przedmiotu zamówienia oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót lub innych częściach niniejszej specyfikacji wykonawca winien zgłosić zamawiającemu.
- 4.6. Wykonawca wskazując na konieczność wystąpienia robót zamiennych, zmieniających projekt, na który uzyskano pozwolenie na budowę zobowiązany jest do uzyskania zgody projektanta, wykonania i zatwierdzenia projektu zamiennego na koszt własny, przy czym zmiany te nie mogą wpłynąć na wzrost wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.
- 4.7. Wykonawca uwzględni wszystkie warunki leżące po stronie Wykonawcy i Zamawiającego zawarte w uzgodnieniach branżowych dokumentacji projektowej na własny koszt.
- 4.8. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie wbudowanie rozwiązań równoważnych polegających na zastosowaniu innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia wszystkich parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji.
- 4.9. Tam, gdzie w dokumentacji projektowej lub przedmiarach, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazano normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że gwarantują one realizację robót w zgodzie z projektem oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej specyfikacji.
- 4.10. Zamawiający wskazuje, że wskazanie marki, znaku towarowego, producenta lub dostawcy w dokumentacji projektowej lub przedmiarach ma charakter przykładowy i nadrzędna jest zasada dopuszczania stosowania materiałów lub rozwiązań równoważnych.
- 4.11. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga, złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających równoważność tych materiałów i urządzeń. Złożone ww. dokumenty będą podlegały ocenie Zamawiającego.
- 4.12. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów dotyczących zastosowania innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość oraz pozostałe parametry przypisane poszczególnym materiałom i urządzeniom w opisie przedmiotu zamówienia.
- 4.13. Dopisuje się wyraz „lub równoważny” do wszystkich nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Wszystkie zapisy specyfikacji należy rozpatrywać łącznie z opisem technicznym zawartym w dokumentacji technicznej. W sytuacji, gdy wymagania w specyfikacji przekraczają wymagania zawarte w normach, zastosowanie mają postanowienia zawarte w specyfikacji.
- 4.14. Warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 4** do specyfikacji oraz wynikające z przepisów prawa.
- 4.15. W ramach przedmiotu świadczenia Zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy (j.t Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.) roboty ogrodnicze i brukarskie.
- 4.16. Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 4.17. Opis przedmiotu zamówienia został sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników. Obiekt objęty przedmiotem zamówienia nie posiada barier

architektonicznych utrudniających dostęp osobom z niepełnosprawnościami w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich.

- 4.18. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na cały przedmiot zamówienia na okres 60 miesięcy.

5. Oferty częściowe

- 5.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Miejsce i termin realizacji zadania

- 6.1. Miejsce wykonania zamówienia: 84- 200 Wejherowo ul. Dworcowa 7 na terenie działek 58, 59, 76/1 i 78/1 obręb 16.
- 6.2. Czas wykonania zamówienia nie powinien przekroczyć 60 dni od daty podpisania umowy. Termin wykonania zamówienia będzie zależał od deklaracji wykonawcy w ofercie, ponieważ jego skrócenie stanowi kryterium oceny ofert określone w pkt. 20.3 specyfikacji.

7. Warunki płatności

- 7.1. Płatność za wykonane przedmioty zamówienia zostanie dokonana w ciągu 14 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu ostatecznego protokołu odbioru.

8. Warunki udziału w postępowaniu

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, co oznacza, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **300 000,00 zł**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ten warunek winien spełniać co najmniej jeden z konsorcjantów.
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej, co oznacza, że:
 - a) wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę zdolną do kierowania robotami budowlanymi posiadającą uprawnienia bez ograniczeń w specjalności drogowej, posiadającą minimum 5-letnie doświadczenie przy pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie dla tej specjalności. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy ten warunek mogą spełniać łącznie;
 - b) wykonawca musi się wykazać, w okresie ostatnich **siedmiu** lat przed upływem terminu składania ofert (w celu zwiększenia konkurencyjności Zamawiający przedłuża ten okres z pięciu do siedmiu lat), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonaniem zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonych co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na wykonaniu zagospodarowania i urządzenia terenu zieleni za kwotę 100 000 zł każda. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ten warunek musi spełniać co najmniej jeden z konsorcjantów.

9. Przesłanki wykluczenia z postępowania

- 9.1. Z postępowania wyklucza się:
- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ,
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 - Kodeksu karnego,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 13) wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
 - 14) wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt. 4, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 9.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 9.1.2, 9.1.3, 9.1.5. – 9.1.9. oraz pkt 9.1.13 – 9.1.14 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 9.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 9.2 specyfikacji.
 - 9.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

10. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 10.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu;
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1 zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik **nr 2 i 3** do specyfikacji Wykonawca zobowiązany jest **złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą**.
- 10.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. 18.7 specyfikacji, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (**załącznik nr 6**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą

- uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 10.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 10.7. Po ocenie ofert oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy składa następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (**załącznik nr 8** do specyfikacji);
 - b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 7** do specyfikacji);
 - c) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 300 000 zł.
 - 2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych (załącznik nr 10 do specyfikacji).
- 10.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.7.2.a – 10.7.2.c specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 10.9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.8.b specyfikacji, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w 10.8.a specyfikacji, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 10.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.8 specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 10.9 specyfikacji stosuje się odpowiednio.
- 10.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

- 11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 11.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Propozycja treści oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji.

- 11.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 9.1 specyfikacji z wyłączeniem pkt. 9.1.12. pkt. 9.2 specyfikacji stosuje się odpowiednio.
- 11.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także odrębne oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1 specyfikacji (załącznik **nr 2 i 3**) dla każdego z tych podmiotów. Ponadto wykonawca ma obowiązek złożyć w odniesieniu do tych podmiotów odpowiednio dokumenty, o których mowa w 10.7.2 specyfikacji.
- 11.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 11.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 11.1 specyfikacji
- 11.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

12. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty.
- 12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.

- 9.1 specyfikacji, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 8.2. specyfikacji.
- 12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1. specyfikacji składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (**załącznik nr 2 i 3** do specyfikacji). Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 12.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 10.3. specyfikacji (**załącznik nr 6** do specyfikacji) składa każdy z Wykonawców.
- 12.5. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 12.1. specyfikacji obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 12.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 12.7. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 12.8. Przepisy i wymagania specyfikacji stosuje się odpowiednio do każdego wykonawcy.
- 12.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub te podmioty.

13. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

- 13.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (j.t. Dz.U. z 2017 r, poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz.U. z 2017 r, poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 13.4. - 13.7. specyfikacji. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie z zachowaniem zasad określonych w ustawie.
- 13.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest Iwona Styn tel. (58) 572 94 20.
- 13.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 13.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 13.5. W postępowaniu oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1. specyfikacji, składa się w formie pisemnej.
- 13.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 13.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 11.2. specyfikacji należy złożyć w oryginale.
- 13.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 13.6. specyfikacji, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 13.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.12. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

14. Udzielanie wyjaśnień treści specyfikacji

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 14.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.2. specyfikacji, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.2. specyfikacji.
- 14.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikacji, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 14.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian specyfikacji, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 14.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 14.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 14.9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy.
- 14.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami.
- 15.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 15.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- 15.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
- 15.5. Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 15.6. Integralną część oferty stanowią wszystkie wymagane załączniki. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik **nr 1** do specyfikacji,
 - 2) oświadczenia wymagane w pkt. 10.1. specyfikacji,
 - 3) zobowiązania wymagane w pkt. 11.2 specyfikacji (jeżeli dotyczą),
 - 4) odpowiednio wszystkie oświadczenia, których treść została zawarta w załączniku **nr 2 i 3** do specyfikacji (jeżeli dotyczą),
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii,
 - 6) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t. Dz.U. z 2014 r., poz. 1114 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 15.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 15.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 15.9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 15.12. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 15.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 15.14. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

- 15.15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz. 419), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 15.16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać", z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
- 15.17. Wymaga się aby oferta była dostarczona w trwale zamkniętej kopercie, zaadresowanej na zamawiającego, oznaczonej tytułem: „**Wykonanie zagospodarowania i urządzenie terenu zieleni wokół budynku Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wejherowie**” oraz nazwą i adresem wykonawcy z dopiskiem „**NIE OTWIERAĆ** przed 23.04.2018 r. godz. 11.00”.
- 15.18. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 15.19. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 15.20. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Wykonawca określi cenę oferty na podstawie projektu, dokumentacji technicznej, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót z uwzględnieniem warunków wykonania robót określonych w projekcie umowy oraz pomocniczo przedmiarów robót.
- 16.2. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegać zmianie.
- 16.3. Wykonawców podaje tylko jedną cenę, która nie może ulec zmianie.
- 16.4. Do obliczenia ceny Wykonawca musi brać pod uwagę zapisy specyfikacji z załącznikami, udzielone odpowiedzi na ewentualne pytania oraz modyfikacje specyfikacji. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest należyte przeanalizowanie załączonego materiału łącznie z zapisami specyfikacji i treścią załączników oraz skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
- 16.5. Jeżeli przy obliczaniu ceny Wykonawca pominie lub nie doszacuje robót, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty. Jedynym wyjątkiem, który może zmienić ryczałt jest taka zmiana stosunków, której nie można było przewidzieć, a wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy rażącą stratą. W takich sytuacjach jedynie sąd, a nie strony umowy, może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę. W związku z tym, Zamawiający nie przewiduje wynagrodzeń dodatkowych.

- 16.6. Podana przez wykonawcę cena oferty winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
- 16.7. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji niniejszego zamówienia publicznego, jak również w niej nie ujęte, a które mogą być skalkulowane przez profesjonalny podmiot ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia. Koszty jakie winien uwzględnić w kalkulacji cenowej wykonawca to w szczególności:
- 1) pełen zakres prac wynikający z dokumentacji technicznej wraz z dostarczeniem materiałów i urządzeń,
 - 2) koszt organizacji terenu budowy wraz ze sporządzeniem planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz warunków prowadzenia robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120 poz. 1126), ogrodzenia i oznakowania terenu prowadzonych prac oraz zapewnienia ochrony znajdującemu się na nim mienia,
 - 3) koszt zorganizowania zaplecza socjalnego,
 - 4) koszt przeprowadzonych badań, pomiarów i odbiorów wykonanych instalacji,
 - 5) koszt uporządkowania terenu prac w budynku oraz terenie przyległym po przeprowadzonych robotach,
 - 6) wszelkie koszty związane z gospodarowaniem odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.);
 - 7) koszt wyposażenia terenu budowy w pojemniki do składowania odpadów,
 - 8) koszt zagospodarowania materiałów zbędnych i odpadów,
 - 9) koszt utrzymania w należyтым porządku i czystości wspólnie użytkowanych dróg komunikacyjnych,
 - 10) koszt zabezpieczenia materiałów i części uzyskanych z rozbiórki części robót, które stanowią własność Zamawiającego, a Wykonawca winien przedsięwziąć wszelkie środki ostrożności niezbędne dla zachowania ich, niezależnie od celu, w jakim Zamawiający zamierza użyć rzeczowe materiały i części, do których zastrzega on sobie prawo,
 - 11) koszt przekazania materiałów z rozbiórki w miejsce wskazane przez Zamawiającego
 - 12) koszt przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
 - 13) koszt ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą powstać w związku ze zdarzeniami losowymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - 14) koszt zużycia energii elektrycznej i wody dla potrzeb prowadzonych prac. Wykonawca musi zapewnić sobie zaopatrzenie w energię we własnym zakresie,
 - 15) wszelkie koszty wynikające z uzgodnień, z gestorami sieci występujących na terenie budowy,
 - 16) koszt sporządzenia inwentaryzacji powykonawczej w 3 egz., potwierdzonej, przez wykonawcę z naniesieniem wszelkich uzgodnionych z Zamawiającym zmian lub odstępstw zaakceptowanych przez projektanta, a w razie potrzeby dołączenie uzupełniającego opisu, jeżeli w trakcie realizacji robót wystąpi konieczność wprowadzenia zmian lub odstępstw,
 - 17) koszt wykonania dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
- 16.8. Cenę całkowitą należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 16.9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
- 16.10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny

takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **UWAGA:** Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

- 16.11. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

17. Wymagania dotyczące wadium

- 17.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 17.2. Wadium może być wniesione w:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 17.3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto: Alior Bank 49 2490 0005 0000 4500 5816 8747
- 17.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 17.3 specyfikacji, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).**
- 17.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium.
- 17.6. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- 17.7. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu - dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa.
- 17.8. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
 - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
- 17.9. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.

- 17.10. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 17.11. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 17.15 specyfikacji.
- 17.12. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.13. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.14. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ustawy jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 17.15. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego ewentualnego zatrzymania określa art. 46 ustawy.

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 18.1. Oferty należy składać w terminie do dnia 23-04-2018 r. do godziny 10:30 w siedzibie Zamawiającego w Wejherowie, przy ul. Dworcowej 7, w gabinecie Dyrektora..
- 18.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego pokoju.
- 18.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 23-04-2018 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Wejherowie przy ul. Dworcowej 7 w gabinecie Dyrektora; otwarcie ofert jest jawne.
- 18.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie określonym w pkt. 18.1 specyfikacji.
- 18.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.6. W trakcie otwierania ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności.
- 18.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

19. Termin związania ofertą

- 19.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 19.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 19.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

20. Kryteria wyboru i sposób oceny oferty

- 20.1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu i specyfikacji. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.
- 20.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert :
- 1) Cena (C) - waga: 60 %;
 - 2) Skrócenie terminu wykonania zamówienia (T) - waga: 40 %
- 20.3. W kryterium "C" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \% \text{ (waga kryterium)} \times 100$$

W kryterium "T" ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

$$T = \frac{\text{okres skrócenia terminu w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy okres skrócenia terminu}} \times 40 \% \text{ (waga kryterium)} \times 100$$

UWAGA:

- Okres skrócenia terminu realizacji zamówienia należy podać w dniach w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do specyfikacji). Termin wykonania zamówienia nie może być krótszy niż 15 dni. Jeżeli wykonawca zaproponuje skrócenie terminu wykonania zamówienia o więcej niż 15 dni jego oferta zostanie odrzucona, ponieważ jej treść oferty nie będzie odpowiadała treści specyfikacji.
- 20.4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu wg wzoru:
- $$P = C + T$$
- gdzie:
- P – ilość uzyskanych punktów;
 - C – ilość punktów uzyskana za kryterium cena;
 - T - ilość punktów uzyskana za skrócenie terminu wykonania zamówienia.
- 20.5. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 20.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 20.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 20.8. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 21.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 21.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania przedmiotu zamówienia.
- 21.3. Przed podpisaniem umowy osoby upoważnione do jej podpisania zobowiązane są przedłożyć zamawiającemu dokument stwierdzający, ich umocowanie, chyba że wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.
- 21.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zaistnieją przesłanki unieważnienia postępowania.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 22.1. Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10 %** ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
 - 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 359)
- 22.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 22.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 22.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
- 22.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 22.6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy,

zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

22.7. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądze należy wnieść w formie oryginału.

23. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

23.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz z treści oferty.

23.2. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 4** do specyfikacji.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

24.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

24.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

24.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.6. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 23.6.1. i 23.6.2. specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 24.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 24.8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 24.9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI ustawy.
- 24.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25. Inne.

Do spraw nieregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

Nr	Nazwa załącznika:
1.	Formularz ofertowy
2.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Projekt umowy
5.	Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
6.	Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
7.	Wykaz osób
8.	Wykaz robót budowlanych
9.	Dokumentacja techniczna
10.	Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych

.....
pieczęć wykonawcy

**Powiatowa Biblioteka Publiczna
ul. Dworcowa 7
84-200 Wejherowo**

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My)
działając w imieniu i na rzecz: *Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy.....

Telefon..... faks..... adres e- mail.....

1. Oferujemy zrealizowanie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **wykonanie zagospodarowania i urządzenie terenu zieleni wokół budynku Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wejherowie**, zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

za cenę ryczałtową brutto zł

słownie złotychzł.

2. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do jej złożenia.
3. Zobowiązujemy się do skrócenia terminu wykonania zamówienia o dni.
4. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 60 miesięcy;
5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptujemy jej warunki i nie zgłaszamy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam, że zgodnie z wymaganiami wskazanymi w pkt 4.15 SIWZ do realizacji zamówienia przy czynnościach określonych w SIWZ zaangażuję osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy.
9. Oświadczam, że wybór oferty nie będzie/będzie*) prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
10. Wadium w wysokości zostało wniesione w formie
11. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców w zakresie*):
.....
(części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom)
12. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w formie spółki cywilnej/konsorcjum², oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanawiamy pełnomocnika w osobie
- Zakres:
do reprezentacji w postępowaniu / do reprezentacji w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia*.
(wypełniają i dokonują wyboru jedynie wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub konsorcjum)
13. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:
.....

*) - niepotrzebne skreślić

Załączniki

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

.....
Pieczęć wykonawcy

**WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Lp	Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia	Stanowisko powierzone w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania daną osobą	Ilość lat doświadczenia
1.		Nr			
		Zakres.....			
		Data ich uzyskania			
2.		Nr			
		Zakres			
		Data ich uzyskania			
3.		Nr			
		Zakres			
		Data ich uzyskania			
4.		Nr			
		Zakres			
		Data ich uzyskania			

Oświadczam, że osoby, które zostały wymienione w powyższym wykazie osób, posiadają podane uprawnienia zawodowe.

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

.....
 (pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH W OKRESIE OSTATNICH 7 LAT

Lp.	Przedmiot i rodzaj wykonanej roboty budowlanej	Wartość (w PLN) wykonanych robót	Data wykonania	Nazwa odbiorcy i miejsce wykonania
1	2	3	4	5

Do wykazu należy dołączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określające zakres robót oraz czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy	OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH
-------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **„Wykonanie zagospodarowania i urządzenie terenu zieleni wokół budynku Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wejherowie”**

oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków ani opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 ze zm.).

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy